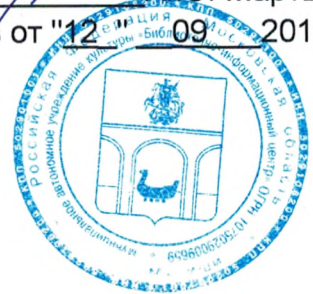


Утверждаю
И.о. директора МАУК "БИЦ"
А.Ю. Мартынова
А.Ю. Мартынова
Приказ от "12" января 2019 №84



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах муниципального автономного учреждения культуры
«Библиотечно-информационный центр»
городского округа Мытищи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом;
- Законом РФ от "О защите прав потребителей" 07.02.1992 N 2300-1;
- Законом РФ "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- Федеральном Законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 №402-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Положением о порядке оказания платных услуг муниципальным (бюджетными, автономными) учреждениями культуры городского округа Мытищи Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи от 19.08.2019 №3597.
- нормативно-правовыми актами администрации городского округа Мытищи
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее - МАУК «БИЦ»).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения комфортности пребывания в библиотеках МАУК «БИЦ»;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МАУК «БИЦ»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МАУК «БИЦ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МАУК «БИЦ».

1.6. МАУК "БИЦ" вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Оказание дополнительных платных услуг не является основной деятельностью библиотек МАУК «БИЦ» и не могут быть оказаны взамен муниципального задания.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платная услуга - услуга, оказываемая МАУК «БИЦ» сверх установленного муниципального задания, финансируемого за счет субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания, физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МАУК «БИЦ».

2.1.3. Потребитель (заказчик) услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, законными представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция установленного образца.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию установленного образца.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Порядок расчета и взимания денежных средств

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики и Управлением культуры. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.3. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты (прямые затраты, косвенные расходы, рентабельность), связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Пользователь обязан оплатить стоимость услуги, согласно Тарифам на платные услуги.

4.5. Отдельным категориям пользователей библиотека устанавливает льготы на дополнительные платные услуги согласно п.5.2. настоящего положения.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Порядок предоставления льгот определяются Положением о предоставлении льгот при оказании платных услуг МАУК "Библиотечно-информационный центр", в котором устанавливаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Право на льготу (снижение стоимости платы за оказанную услугу) по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- ветераны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- инвалиды I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных

мероприятий размещается :

- на официальном сайте МБУК «БИЦ» в Интернете;
- на специально оборудованных информационных стендах, устанавливаемых в доступных для посетителей местах.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение МАУК "БИЦ" и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

- 97% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- 3% направляются на заработную плату и начисления на заработную плату руководителя.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Ответственность за организацию, ведение и качество предоставляемых платных услуг несут руководители структурных подразделений и непосредственные исполнители.

7.3. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия МКУ "ЦБ ГОМ".

7.4. Контроль выполнения плановых показателей получения дохода осуществляет директор МАУК "БИЦ".

7.5. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.6. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до утверждения Положения в новой редакции.

8.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя исполнителя.

8.3. Настоящее положение распространяется на Потребителей (Заказчиков), работников МАУК "БИЦ", занятых предоставлением платных услуг.

ПРЕЙСКУРАНТ
цен (тарифов) на платные услуги,
предоставляемые МАУК «Библиотечно-информационный центр»,
утвержденные приказом МАУК "Библиотечно-информационный центр"
от 12 сентября 2019г. № 84 "Об утверждении тарифов на платные услуги МАУК
Библиотечно-информационный центр"

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Примечание	Цена (руб.)
Библиотечное обслуживание пользователей				
1	Пользование абонементом, предоставляющим возможность получать документы из читального зала на дом во внерабочий для библиотеки период (с использованием залога)	1 изд.		20,00 залог
2	Индивидуальный платный абонемент для читателей (физических и юридических лиц), не имеющих прописки в городском округе Мытищи	1 док.		15,00
Информационно-библиографическое обслуживание				
3	Сложная тематическая справка, на выполнение которой затрачено более 30 минут	1 справка		100,00
4	Составление аннотированного списка литературы	1 название		10,00
5	Составление каталогов книг, периодических изданий, библиографического списка к рефератам и т. д.	1 библиографич. описание		5,00
6	Отслеживание и копирование информации по тематическому запросу индивидуального пользователя	1 час поиска		100,00
7	Выдача справок, не относящихся к прямому направлению библиотечной деятельности (адреса и телефоны организаций, учреждений и т. д.)	1 справка		20,00
8	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам	1 справка		30,00
Компьютерные услуги				
9	Пользование компьютерным временем для работы в неигровых программах без консультанта	1 час		30,00
10	Пользование компьютерным временем для работы в неигровых программах с консультанта	1 час		60,00

11	Предоставление работы в Интернете	1 час		60,00
12	Минимальное время работы в Интернете	10 минут		0,00
13	Работа на ноутбуке с подключением к электроснабжению	1 час		30,00
14	Распечатка на принтере (формат А4) черно-белая – односторонняя печать	1 стр.		8,00
15	Распечатка на принтере (формат А4) цветная – односторонняя печать	1 стр.		20,00
16	Набор 1-ой страницы текста на ПК, формат А4, с поправками, вставками, рисунками, фото, таблицами и формулами (работа консультанта)	1 стр.		40,00
17	Редактирование текста (работа консультанта)	1 стр.		50,00
18	Редактирование рисунка, фото (работа консультанта)	1 стр.		60,00
19	Перевод (литературный) англо-русский, русско-английский	1 стр.		350,00
20	Фотосъемка содержания книг А4	1 стр.		8,00
21	Перенос информации на флэш-карту	1 мегабайт		10,00
22	Отправка e-mail с почтового ящика библиотеки/потребителя (работа консультанта)	1 письмо		15,00
23	Поиск информации на заказ в Интернете (оплата рабочего времени работы в Интернете за счет пользователя)	1 стр.		50,00
24	Предоставление времени для работы в обучающих игровых программах	1 час		30,00
25	Сканирование текста А4	1 стр.		30,00
26	Ксерокопирование формата А4	1 лист		8,00
27	Ксерокопирование формата А4	1 лист с 2-х сторон		10,00
28	Ксерокопирование формата А3	1 лист		10,00
29	Ксерокопирование формата А3	1 лист с 2-х сторон		15,00
30	Ламинация А4	1 стр.		40,00
31	Ламинация А3	1 стр.		50,00
32	Пружинный переплет (брошюровка) А4	до 20 стр.		40,00
33	Пружинный переплет (брошюровка) А4	до 50 стр.		70,00
34	Пружинный переплет (брошюровка) А4	до 80 стр.		100,00
35	Пружинный переплет (брошюровка) А4	до 100 стр.		120,00
Прочие услуги				
36	Выдача аудио-дисков (с использованием залога)	1 шт./1 день		20,00 залог

37	Выдача книг в электронном формате на дисках (с использованием залога)	1 шт./1 день		20,00
38	Техническое обслуживание при проведении различных мероприятий	1 час		600,00
39	Реклама на сайте	1 неделя		500,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				
40	Обзорная экскурсия по музею	чел.	1 час-группа до 15 чел. (по записи)	100,00
41	Тематическая культурно-просветительская экскурсия-игра (квест) по городу	группа	1 час-группа до 15 чел. по записи)	3000,00
42	Организация и проведение тематических культурно-просветительских встреч по интересам	1 час	до 30 чел. (по записи)	1500,00
43	Организация и проведение тематических культурно-просветительских мероприятий по заявке	группа	3 часа до 15 чел. (по записи)	6000,00
44	Организация и проведение тематических культурно-просветительских встреч в клубе по интересам	1 чел.	1 час	250,00
45	Разработка и составление информационных изданий в печатном виде и на электронных носителях	1 документ		2000,00
46	Культурно-просветительская игра (квест) в библиотеке	1 чел.	Группа не более 4-6 чел. (по записи)	300,00
47	Краеведческая игра (квест)	1 чел.	Группа не более 20 чел. (по записи)	300,00
48	Проведение культурно-просветительских лекций	1 чел./час		150,00
49	Организация и проведение художественных выставок на базе библиотек	1 день		600,00
50	Оказание услуг по предоставлению площадок для культурно-просветительских мероприятий и иных культурных акций (с согласия Учредителя)	1 день	менее 10м2	600,00
51	Оказание услуг по предоставлению площадок для культурно-просветительских мероприятий и иных культурных акций (с согласия Учредителя)	1 день	более 11м2	900,00
52	Оказание консультативной помощи по запросу в поиске и выборе информации	1 чел.	1 час	600,00

Примечание:

1. Распечатка лишних копий по вине пользователя услуг – оплачивается получателем.
2. За несвоевременно сданную литературу взимается пеня за одно издание в следующих размерах:
 - пользователи до 14 лет – 1 рубль в день;
 - пользователи старше 14 лет – 3 рубля в день.